



MUNICIPIO DE ACULCO  
**Notas a los Estados Financieros**  
Periodo del 01 al 30 de Junio de 2016

2016-2018

**A) Notas de Desglose**

**I. Notas al Estado de Situación Financiera**

**Activo**

Efectivo y Equivalentes (4): El saldo que se trae en bancos disminuyo por las diferentes obras que se realizan en el municipio y se pagaron de los diferentes programas.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir (5): En esta partida el saldo en la cuenta 1123 subsidio al empleo de ejercicios anteriores

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (6): Sin movimientos

Inversiones Financieras (7): SIN MOVIMIENTO

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (8): sin movimientos

Estimaciones y Deterioros (9): Sin movimientos.

Otros Activos (10): Sin movimientos.

**Pasivo** (11): La cuenta 2112 Proveedores, refleja el saldo de pasivos que tiene el municipio, aumento dedido al registro de pasivos de diferentes proveedores.

**II. Notas al Estado de Actividades**

Ingresos de Gestión (12): Aquí se muestran la relacion de los ingresos propios que el municipio recaudo durante el mes.

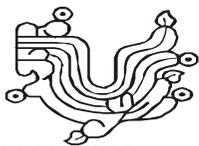
Gastos y Otras Pérdidas (13): EL total de otros gastos y pérdidas se deriva del monto de la depreciacion de bienes muebles.

**III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública** (14): SIN MOVIMIENTOS

**IV. Notas al Estado de Flujos de Efectivo** (15): Refleja el origen y la aplicación de los recursos.

**V. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables** (16): sin movimientos

\_\_\_\_\_  
C. JOSE ALFREDO GUERRERO DORANTES  
TESORERO



2016-2018

**MUNICIPIO DE ACULCO**  
**Notas a los Estados Financieros**  
Periodo del 01 al 30 de Junio de 2016.

**B) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)**

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias (4)**

**Contables:**

Valores: Sin movimientos.

Emisión de obligaciones: Sin movimientos.

Avales y Garantías: Sin movimientos.

Juicios: Sin movimientos.

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares: Sin movimientos

Bienes en concesión y en comodato: Sin movimientos

**Presupuestarias:**

Cuentas de Ingresos: Refleja los ingresos recaudados por el municipio durante el mes.

Cuentas de Egresos: Refleja los egresos que el municipio realizo durante el mes.

\_\_\_\_\_  
C. JOSE ALFREDO GUERRERO DORANTES  
TESORERO



2016-2018

**Notas a los Estados Financieros**  
Periodo del 01 al 30 de Junio de 2016

**C) Notas de Gestión Administrativa**

Introducción (4): Sin Movimientos

Panorama Económico (5): Austero en Apego al Presupuesto.

Autorización e Historia (6) :Se Creo en el Decreto N. 36 del 19/02/1825 los principales cambios a sido la ampliacion de delegaciones, la descentralizacion del DIF, IMCUFIDE Y ODAPAS.

Organización y Objeto Social (7):La Organización se Conformar De Acuerdo al Organigrama y el objeto social es prestador de servicios sin fines de lucro, su regimen juridico es constitucional.

Bases de Preparación de los Estados Financieros (8): Los estados financieros se elaboran de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y normatividad emitida por el CONAC, lineamientos para la integracion de informes mensuales 2016.

Políticas de Contabilidad Significativas (9): La informacion Contable que genera el municipio es de suma importancia para la toma de desiciones, pero mas aun es para la planeacion de las acciones para el desarrollo. LA

Reporte Analítico del Activo (10): se muestra los saldos que se traen en las partidas del activo, la depreciacion de vehiculos,maquinaria otros equipos y herramientas se hace con una depreciacion anual del10%, equipo de computo del 20%, mobiliario y equipo de oficina del 2% anual.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos (11): Sin Comentarios

Reporte de la Recaudación (12): La recaudación de ingresos propios fue Austera.

Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda (13): el municipio tiene adeudos con instituciones privadas, Y con proveedores.

Calificaciones Otorgadas (14): Conforme al analisis de loa Estados Financieros y de acuerdo al Historial Crediticio.

Proceso de Mejora (15): Se cuenta con un reglamento interno el cual nos ayuda a tener un mejor control en cada area o departamento asi mismo cada area cuenta con su reglamento para el personal que lo integra, financieramente cada area.

Información por Segmentos (16): El ayuntamiento cuenta con una pagina oficial de transparencia con informacion segmentada , sobre cuenta publica, presupuestos y estados financieros.

Eventos Posteriores al Cierre (17): Sin Eventos

Partes Relacionadas (18); Seguimiento y apego para el cumplimiento del presupuesto autorizado

Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable (19) : Razonables y Confiables.

\_\_\_\_\_  
C. JOSE ALFREDO GUERRERO DORANTES  
TESORERO